

إدارة التربية والتعليم في محافظة الرس
أمانة إدارة التربية والتعليم



المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم

الدليل التنظيمي لإدارة التربية والتعليم بمحافظة الرس (شؤون المباني)

قسم الإشراف والتنفيذ

الارتباط التنظيمي:

يرتبط بمدير شؤون المباني

الهدف العام:

متابعة تنفيذ مشروعات الإدارة وفقاً للمواصفات الفنية والبرامج الزمنية الخاصة بها .

المهام:

- (١) الإشراف الفني على تنفيذ مشروعات الإدارة المختلفة للتأكد من مطابقة التنفيذ للمواصفات الموضوعية .
- (٢) متابعة تنفيذ مشروعات الإدارة للتأكد من سير الإنجازات وفقاً للجداول الزمنية المحددة لها ، واعتماد عيناتها .
- (٣) حصر الأعمال التي تم تنفيذها ومراجعتها طبقاً للعقود .
- (٤) اقتراح تشكيل لجان الاستلام الابتدائي والنهائي للمشروعات ورفع محاضر لجان الاستلام للوزارة لمراجعتها واعتمادها .
- (٥) إعداد جميع المستخلصات الجارية والختامية عن الأعمال المنفذة على الطبيعة .
- (٦) معالجة ما يحدث من مشكلات عند تنفيذ المشاريع والعمل على سرعة إنائها بالتنسيق مع وكالة المباني .
- (٧) معالجة شكاوى المقاولين أثناء تنفيذ المشروعات .
- (٨) رفع التقارير الشهرية لسير العمل بالمشاريع ، ورفع الأعمال الإضافية والتعديلات المطلوبة خلال مراحل التنفيذ .

- (٩) الموافقة على الجهاز الفني للمقاول قبل بدء التنفيذ .
- (١٠) إعداد المواصفات الفنية التي تتناسب مع المبنى المدرسي كالتكييف والتبريد والسبورات والمعامل والمختبرات (عدا تجهيزاتها)، وقاعات النشاط المدرسي (عدا تجهيزاتها) .
- (١١) تحديد أولويات التأهيل والترميم للمباني التعليمية والإدارية، وإعداد وتجهيز المقاييس، والإشراف على التنفيذ .
- (١٢) إعداد استمارة المعاينة للمباني المستأجرة عند الاستئجار .
- (١٣) إعداد مشروع الميزانية السنوية للإدارة بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة .
- (١٤) تنظيم المعاملات والمعلومات الخاصة بالإدارة وحفظها بشكل يساعد على استخراجها بيسر وسهولة .
- (١٥) إعداد التقارير الدورية عن نشاطات وإنجازات القسم ومعوقات الأداء فيه وسبل التغلب عليها ورفعها لمدير الخدمات المساندة .
- (١٦) أي مهام أخرى يكلف بها في مجال اختصاصه .

