

إدارة التربية والتعليم في محافظة الرس

أمانة إدارة التربية والتعليم



المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم

الدليل التنظيمي لإدارة التربية والتعليم بمحافظة الرس

(الشؤون المدرسية)

مساعد/ة مدير التربية والتعليم للشؤون المدرسية

الارتباط التنظيمي:

يرتبط / ترتبط بمدير التربية والتعليم .

الهدف العام :

مساعدة مدير التربية والتعليم في الإشراف على أعمال الشؤون المدرسية، من حيث إحداث المدارس، وتوفير البيئة المدرسية، وتأمين احتياجاتها من الهيئة التعليمية والإدارية، وتجهيزاتها اللازمة.

المهام :

- (١) متابعة تنفيذ الخطط التشغيلية والبرامج الخاصة بالأقسام المرتبطة به في إطار الأهداف والسياسات التربوية والتعليمية المبلغة للإدارة في المحافظة بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة بالإدارة والوزارة.
- (٢) متابعة تنفيذ الأنظمة واللوائح والتعليمات والقرارات الخاصة بالتربية والتعليم في الإدارات لأقسام المرتبطة به والمدارس التابعة للإدارة.
- (٣) إعداد الخطة السنوية والخمسية لإعداد المدارس والفصول الجديدة في المحافظة، ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها .
- (٤) اقتراح احتياج الإدارة من المدارس (مدارس التعليم ، ومدارس تحفيظ القرآن الكريم ومدارس رياض الأطفال ، ومدارس تعليم الكبار، ومعاهد برامج التربية الخاصة) والفصول، والمعلمين، والمعامل والمختبرات، ومراكز مصادر التعليم والتقنيات التربوية، والوسائل التعليمية ، وخدمات النقل المدرسي، والمقاصف المدرسية والتغذية والمكافآت والإعانات، ومتابعة توفيرها.

- ٥) اقتراح افتتاح أو ضم، أو نقل، أو إغلاق، أو فصل المدارس من جهة إلى أخرى (مدارس التعليم العام، ومدارس تحفيظ القرآن الكريم، ومدارس رياض الأطفال، ومدارس تعليم الكبار، ومعاهد برامج التربية الخاصة)، وتسمية المدارس حسب الحاجة .
- ٦) اقتراح نقل الفصول بين المدارس وفقاً للعدد المحدد للمحافظة .
- ٧) اقتراح تخصصات ومؤهلات المعلمين المطلوبة للمدارس (مدارس التعليم العام، ومدارس تحفيظ القرآن الكريم، ومدارس رياض الأطفال، ومدارس تعليم الكبار، ومعاهد برامج التربية الخاصة) بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة بالوزارة .
- ٨) اقتراح احتياجات الوحدة الصحية من الأطباء، والصيادلة، والأخصائيين، والمرضين، واللوازم الطبية والفنية والمخبرية والأدوية والعمل على توفيرها .
- ٩) متابعة تنفيذ الخطط والبرامج الصحية الوقائية والعلاجية .
- ١٠) متابعة تنفيذ الخطط التشغيلية للمقاصف المدرسية بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة .
- ١١) متابعة إعداد حركة نقل المعلمين داخل الإدارة، والرفع بطلبات النقل لذوي الظروف الخاصة، وطلبات النقل لخارج المحافظة بعد تدقيقها، للإدارة العامة لشؤون المعلمين بالوزارة .
- ١٢) الإشراف الفني على مراكز أو أقسام التقنيات التربوية .
- ١٣) اقتراح احتياج المدارس (مدارس التعليم العام، ومدارس تحفيظ القرآن الكريم، ومدارس رياض الأطفال، ومدارس تعليم الكبار، ومعاهد برامج التربية الخاصة) من الأثاث المدرسي والمكتبي، والاتصال وتوزيعها .

